|  |
| --- |
| 学生課  （受付担当者） |
|  |

課 外 活 動 参 加 証 明 書 発 行 願

　　　 年　 月　 日

学 生 部 長 殿

学 友 会 部

部 長 

責任者(主務･幹事)

学籍番号

氏 名 

下記の理由により課外活動参加証明書の発行をお願いいたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 名 称 |  |
| 理 由 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 期 間 | 年 月 日（ ）～ 　　 年 月 日（ ） |
| 帰 省 | 年 月 日（ ） 時 分 |
| 申請者数 | 名 |
| 会 場 | ℡（ ） － |
| 宿泊場所 | ℡（ ） － |

* 必ず、出発（開催）２週間前までに提出すること。（課外活動願と同時提出）
* 原則として、授業後の申請（事後申請）は認めません。
* 勝敗により、日程が変動する場合のみ「課外活動参加証明書」を、試合終了後の

1週間以内に提出すること。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 学籍番号 | 学生氏名 | 科目数 | No. | 学籍番号 | 学生氏名 | 科目数 |
| 1 |  |  |  | 26 |  |  |  |
| 2 |  |  |  | 27 |  |  |  |
| 3 |  |  |  | 28 |  |  |  |
| 4 |  |  |  | 29 |  |  |  |
| 5 |  |  |  | 30 |  |  |  |
| 6 |  |  |  | 31 |  |  |  |
| 7 |  |  |  | 32 |  |  |  |
| 8 |  |  |  | 33 |  |  |  |
| 9 |  |  |  | 34 |  |  |  |
| 10 |  |  |  | 35 |  |  |  |
| 11 |  |  |  | 36 |  |  |  |
| 12 |  |  |  | 37 |  |  |  |
| 13 |  |  |  | 38 |  |  |  |
| 14 |  |  |  | 39 |  |  |  |
| 15 |  |  |  | 40 |  |  |  |
| 16 |  |  |  | 41 |  |  |  |
| 17 |  |  |  | 42 |  |  |  |
| 18 |  |  |  | 43 |  |  |  |
| 19 |  |  |  | 44 |  |  |  |
| 20 |  |  |  | 45 |  |  |  |
| 21 |  |  |  | 46 |  |  |  |
| 22 |  |  |  | 47 |  |  |  |
| 23 |  |  |  | 48 |  |  |  |
| 24 |  |  |  | 49 |  |  |  |
| 25 |  |  |  | 50 |  |  |  |