各　位

『課外活動参加証明書』の発行について

**１．「課外活動参加証明書」の主旨について**

　　　　九州産業大学では、課外活動を通じて学生相互のコミュニケーション、真理の探究、そして心身を

鍛えて豊かな人間性を養うことを目指しています。

　　　　課外活動への様々な援助の中で、課外活動等に参加するためにやむを得ず授業を欠席する場合

について以下のような取扱いを行っています。

「課外活動参加証明書」発行の主旨を十分理解し、正課・正課外活動との両立をはかってください。

　　「課外活動参加証明書」は…

①　授業を欠席する理由として、課外活動に参加することを証明するものです。

②　課外活動参加証明書の届け出をもって、一律に欠席する授業を「出席」と見なしたり、公欠扱い

　　とする制度ではありません。

③　学生の皆さんが、正課・課外活動を両立するための制度です。欠席した授業に対するフォロー

　　（資料収集、ノートを借りる、授業のポイント・自習内容について教員に確認するなど）については、

　　各自が主体的に授業担当教員に相談してください。

**２．対象及び手続きについて**

|  |  |
| --- | --- |
| 対象となる学生 | 学友会五者執行部、学友会体育会サークル、学友会学術文化会サークルに部員登録している学生。 |
| 対象となる活動 | 課外活動願が提出されていること。※欠席せざるを得ない活動に限る |
| 発行願の配布・受付 | 窓 口 ： 学生部学生課（1号館3階）※活動の２週間前までに提出してください。**※勝敗により日程が変動する場合のみ(トーナメント戦等)****課外活動参加証明書を試合が終了してから1週間以内に提出すること。**※申請者が複数の場合は、責任者がまとめて提出してください。※原則として、授業後の申請（事後申請）は認めません。 |
| 認可後の手続き | 認可者には、学生部長が押印した「課外活動参加証明書」を発行します。必ず事前に担当教員へ説明をし、直接手渡してください。 |

　　※「課外活動参加証明書」について不明な点があれば、学生部学生課まで相談してください。

以　上